

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1/2018

Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 26

w Tarnowie

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 26 W TARNOWIE

w roku szk.2018/2019

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Uchwała Nr XXXVI/358/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 23 lutego 2017w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym.
3. Zarządzenie Nr 01/2018 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych dla których Gmina miasta Tarnowa jest organem prowadzącym.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja dzieci do Przedszkola Publicznego Nr 26 w Tarnowie przeprowadzana jest każdego roku na dany rok szkolny, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Rekrutację dzieci do Przedszkola Publicznego Nr 26 w Tarnowie ogłasza Dyrektor Przedszkola w formie:
 - a) pisemnego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w placówce,
 - b) poprzez komunikat na stronie internetowej <http://pp26.edunet.tarnow.pl/pl>,
www.pp26tarnow.pl

§ 2

1. Obowiązuje elektroniczny nabór dzieci do Przedszkola Publicznego Nr 26 w Tarnowie.
2. Druk „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola”– wniosek, oraz druk „Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” w nowym roku szkolnym, należy pobrać:
 - a) ze strony internetowej <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/tarnow> lub <https://tarnow.przedszkola.vnabor.pl>
 - b) w przypadku, gdy rodzice nie mają możliwości pobrania w/w druków, Dyrektor Przedszkola udziela pomocy przy wypełnianiu i drukowaniu obowiązujących dokumentów.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola na dany rok szkolny dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka. Rodzic ma prawo we wniosku wskazać trzy placówki przedszkolne. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli publicznych od najbardziej do najmniej preferowanych.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest kompletnie wypełniony w systemie wniosek, wydrukowany i złożony do **Dyrektora Przedszkola pierwszego wyboru**.
6. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Miasta Tarnowa.
7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miasta Tarnowa mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w pierwszej kolejności składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
9. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, postępowanie rekrutacyjne odbywa się w dwóch etapach.

I etap postępowania rekrutacyjnego

10. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, a ich wartość jest jednakowa - 30 pkt.,
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.

II etap postępowania rekrutacyjnego

11. W rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są kryteria organu prowadzącego określone Uchwałą nr V/358/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym:

- a) oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują lub studiują w systemie stacjonarnym albo kandydat jest wychowywany samotnie przez jednego rodzica (opiekuna prawnego) pracującego lub studiującego w trybie stacjonarnym – 5 pkt;
 - b) dogodnie położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata – 5 pkt;
 - c) rodzeństwo kandydata kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego ma być przyjęty kandydat – 10 pkt.
12. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w kryteriów są:
- 1) w przypadku kryterium określonego w pkt a):
 - oświadczenie każdego z rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu bądź studiowaniu w systemie stacjonarnym, albo
 - oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu bądź studiowaniu w systemie stacjonarnym,
 - 2) w przypadku kryterium określonego w pkt b - oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o jego miejscu pracy;
 - 3) w przypadku kryterium określonego w pkt c – dane potwierdza dyrektor przedszkola, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola.
13. Oświadczenia składane są w oryginale. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego - zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego - odpisu lub wyciągu z dokumentu.

§ 4

Terminy rekrutacji

1. Ustalenie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w danym roku do publicznych przedszkoli dla Gminy Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym, określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Tarnowa nr 01/2018 z dnia 12 stycznia 2018 r.

§ 5

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola w składzie co najmniej 2 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.
2. Dyrektor Przedszkola może dokonać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do przedszkola i załączonymi do nich dokumentami, oraz ustala dni i godziny posiedzeń.
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do przedszkola,
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzaniu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - d) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 6

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienie przez rodzica dziecka z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor Przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Przedszkola służy skarga do Sądu Administracyjnego w Tarnowie.
7. Do postępowania nieuzupełniającego, powyższe przepisy stosuje się odpowiednio.
8. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Przedszkola została wniesiona skarga do Sadu Administracyjnego w Tarnowie.
9. UWAGA!!! O przyjęciu dziecka do Przedszkola Publicznego nr 26 w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Przedszkola, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępnia się zainteresowanym w Kancelarii Przedszkola, oraz na stronie internetowej.
2. Kryteria przyjęć do przedszkola podaje się do wiadomości na tablicy ogłoszeń w czasie trwania rekrut

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 luty 2018 r.
2. Traci moc regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego nr 26 w Tarnowie z dnia 20 marca 2017 r.